

STANDARDY OCHRONY DZIECI

(Standardy Ochrony Małoletnich)

Fundacja Fit Mamy Edyty Litwiniuk – Training Point

Akademia Sportowa „Training Point”

Wersja dokumentu	1.0
Data opracowania	18 sierpnia 2026 r.
Przyjęte uchwałą Zarządu	nr 1/08/2026 z dnia 18.08.2026 r.
Koordynator ds. Ochrony Dzieci	Edyta Litwiniuk – Prezes Zarządu Fundacji

Warszawa, 2026

1. Postanowienia ogólne

Niniejsze Standardy Ochrony Dzieci określają zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, zasady bezpiecznych relacji w środowisku sportowym oraz sposób reagowania na podejrzenia i zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dzieci w działalności Fundacji Fit Mamy Edyty Litwiniuk – Training Point, w tym Akademii Sportowej „Training Point” (dalej: „Fundacja” lub „Klub”).

Standardy stosuje się do wszystkich osób poniżej 18. roku życia uczestniczących w treningach, zawodach, wydarzeniach, wyjazdach, obozach, konsultacjach i innych działaniach Fundacji oraz do wszystkich osób zatrudnionych, współpracujących, wykonujących świadczenia, pełniących funkcje, odbywających praktyki lub działających jako wolontariusze.

Dokument został opracowany z uwzględnieniem Standardów Ochrony Dzieci Polskiego Związku Lekkiej Atletyki oraz aktualnych obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

Nadrzędną zasadą każdej decyzji dotyczącej dziecka jest jego dobro, bezpieczeństwo, godność, prawo do bycia wysłuchanym oraz rozwój adekwatny do wieku, stanu zdrowia, możliwości i potrzeb.

2. Definicje

Dziecko / małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Personel – trenerzy, instruktorzy, pracownicy, współpracownicy, wolontariusze, praktykanci, opiekunowie, osoby medyczne i inne osoby dopuszczone przez Fundację do działalności z udziałem dzieci.

Rodzic – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające prawa, bezpieczeństwo, godność albo rozwój dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, dyskryminacja, cyberprzemoc i przemoc rówieśnicza.

Koordynator – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do nadzorowania stosowania Standardów, przyjmowania zgłoszeń i koordynowania interwencji.

Incydent – zdarzenie, zachowanie lub informacja wskazujące na możliwe zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka.

3. Podstawowe zasady ochrony dzieci

- Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez dyskryminacji i bez względu na poziom sportowy, wyniki, płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną, wyznanie czy inne cechy.
- Wynik sportowy nigdy nie ma pierwszeństwa przed zdrowiem, bezpieczeństwem, edukacją, dobrostanem psychicznym i prawem dziecka do rozwoju.
- Dziecko ma prawo odmówić kontaktu fizycznego, zgłosić dyskomfort, poprosić o obecność innej osoby dorosłej oraz zgłosić niepokojące zachowanie bez obawy o odwet lub pogorszenie swojej sytuacji sportowej.
- W działalności Fundacji uwzględnia się potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, przewlekłymi chorobami oraz szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub komunikacyjnymi.
- Personel ma obowiązek reagować na przemoc, poniżanie, zastraszanie, dyskryminację, wykluczanie i inne zachowania naruszające dobro dziecka.

4. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie personelu do pracy z dziećmi

Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby do działalności związanej z opieką nad dziećmi lub uprawianiem przez nie sportu Fundacja wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy.

- Fundacja sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – w zakresie wymaganym ustawą.

- Osoba przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym ustawą.
- W przypadku obywatelstwa innego państwa lub zamieszkiwania poza Polską stosuje się dodatkowe wymogi dotyczące właściwych rejestrów karnych i oświadczeń.
- Wydruki, informacje i oświadczenia z weryfikacji przechowuje się w dokumentacji personelu lub dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności.
- Każda osoba pracująca z dziećmi przed rozpoczęciem współpracy otrzymuje Standardy, przechodzi instruktaż dotyczący ich stosowania i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem oraz Kodeks postępowania stanowiący Załącznik nr 1.
- W razie odmowy przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania informacji uniemożliwiającej pracę z dziećmi osoba nie zostaje dopuszczona do takiej działalności.

5. Bezpieczne relacje personel – dziecko

5.1. Komunikacja i szacunek

- Komunikacja z dzieckiem jest spokojna, rzeczowa, wspierająca i dostosowana do jego wieku.
- Nie wolno krzyczeć na dziecko w celu poniżenia lub zastraszenia, wyśmiewać go, obrażać, zawstydząć, grozić, stosować szantażu emocjonalnego ani publicznie komentować jego wyglądu, masy ciała lub dojrzewania.
- Informacja zwrotna sportowa może być wymagająca, ale musi dotyczyć zachowania, techniki lub wykonania zadania, a nie wartości dziecka jako osoby.
- Nie wolno wywierać presji na start lub trening mimo kontuzji, choroby, bólu albo wyraźnego złego samopoczucia dziecka.
- Nie wolno faworyzować wybranych dzieci w sposób, który narusza prawa lub godność innych.

5.2. Kontakt fizyczny

Kontakt fizyczny z dzieckiem może wystąpić wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony celem sportowym, bezpieczeństwem, asekuracją, udzieleniem pomocy lub konieczną korektą techniczną. Powinien być jawny, krótki, adekwatny i – w zakresie możliwym – poprzedzony wyjaśnieniem oraz zgodą dziecka.

- Zakazane są wszelkie zachowania o charakterze seksualnym, seksualizowanie dziecka, dwuznaczne komentarze, dotykanie miejsc intymnych, wymuszanie kontaktu fizycznego oraz kontakt będący formą kary.
- Jeżeli dziecko sygnalizuje dyskomfort, kontakt fizyczny należy natychmiast przerwać, o ile nie jest on niezbędny do zapobieżenia bezpośredniemu zagrożeniu.
- Masaż, badanie, fizjoterapia lub inna indywidualna praca z ciałem dziecka powinna odbywać się w warunkach zapewniających prywatność i bezpieczeństwo, co do zasady przy możliwości obecności drugiej osoby dorosłej oraz bez zamykania dziecka sam na sam z dorosłym w niedostępnym pomieszczeniu.

5.3. Kontakty indywidualne i prywatne

- Należy unikać przebywania z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu bez możliwości obserwacji przez inne osoby.
- Rozmowy indywidualne prowadzi się w miejscu otwartym albo w pomieszczeniu z otwartymi drzwiami; na życzenie dziecka zapewnia się obecność innej zaufanej osoby.
- Personel nie zaprasza dzieci do prywatnego domu, nie organizuje prywatnych spotkań poza działalnością klubu i nie buduje z dzieckiem relacji o charakterze tajemniczym lub wyłącznym.
- Prezenty dla dziecka mogą mieć wyłącznie charakter symboliczny, transparentny i związany z działalnością klubu; zakazane jest uzależnianie prezentów lub korzyści od zachowania dziecka.

5.4. Szatnie i sanitariaty

- Personel nie wchodzi do szatni lub łazienki, gdy dzieci się przebierają lub korzystają z sanitariatów, chyba że istnieje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa lub wyjątkowa potrzeba opiekuńcza.

- W sytuacji koniecznej interwencji dorosły w miarę możliwości uprzedza o wejściu i zapewnia obecność drugiej osoby dorosłej.
- Bezwzględnie zakazane jest fotografowanie lub nagrywanie dzieci podczas przebierania, kąpieli lub w innych sytuacjach naruszających intymność.

6. Zachowania bezwzględnie zakazane

- przemoc fizyczna, kary cielesne, popychanie, szarpanie, uderzanie lub wymuszanie ćwiczeń jako kary;
- przemoc psychiczna, poniżanie, wyśmiewanie, grożenie, zastraszanie, izolowanie, manipulowanie lub szantaż;
- zachowania seksualne wobec dziecka, molestowanie, uwodzenie, seksualizowanie, pokazywanie treści pornograficznych lub nakłanianie do ich tworzenia;
- podawanie dziecku alkoholu, narkotyków, środków psychoaktywnych lub innych substancji niedozwolonych; podawanie leków bez podstawy medycznej i wymaganej zgody/instrukcji;
- prywatna, ukrywana komunikacja z dzieckiem o charakterze osobistym, seksualnym lub niezwiązanym z działalnością klubu;
- wykorzystywanie dziecka do celów finansowych, wizerunkowych lub osobistych w sposób naruszający jego dobro;
- tolerowanie przemocy rówieśniczej, dyskryminacji, przemocy seksualnej, cyberprzemocy lub znęcania się;
- zmuszanie dziecka do treningu lub startu mimo urazu, choroby lub przeciwwskazań;
- publikowanie kompromitujących, intymnych lub ośmieszających materiałów dotyczących dziecka.

7. Bezpieczne relacje między dziećmi

Dzieci uczestniczące w działalności Fundacji mają prawo do środowiska wolnego od przemocy rówieśniczej. Każde dziecko jest zobowiązane szanować granice, prywatność, własność i godność innych.

- Zakazane są: bicie, popychanie, szarpanie, grożenie, przezywanie, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy, niszczenie rzeczy, kradzież, wymuszanie pieniędzy lub korzyści, zachowania seksualne bez zgody, rozpowszechnianie kompromitujących materiałów i cyberprzemoc.
- Żarty nie są akceptowane, jeśli naruszają granice lub godność drugiego dziecka, nawet gdy sprawca określa je jako „zabawę”.
- Trener lub inny dorosły reaguje na konflikt niezwłocznie i adekwatnie, dążąc przede wszystkim do przerwania krzywdzenia oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
- W przypadku poważnego lub powtarzającego się zdarzenia wdraża się procedurę interwencji określoną w rozdziale 12.

8. Komunikacja elektroniczna, Internet i media społecznościowe

- Kontakt organizacyjny z dziećmi prowadzony jest przede wszystkim za pośrednictwem rodziców/opiekunów oraz oficjalnych kanałów Fundacji lub Klubu.
- Personel nie powinien używać prywatnych kont w mediach społecznościowych do prowadzenia relacji z dziećmi ani dodawać dzieci do znajomych lub obserwować ich z prywatnych profili.
- Jeżeli ze względów organizacyjnych tworzona jest grupa komunikacyjna z udziałem małoletnich, powinna obejmować co najmniej dwie osoby dorosłe, a rodzice powinni wiedzieć o jej istnieniu.
- Treść komunikacji z dzieckiem musi zawsze pozostawać zawodowa, przejrzysta i związana z działalnością sportową.
- Fundacja co do zasady nie udostępnia dzieciom urządzeń z dostępem do Internetu. Jeżeli takie urządzenie zostanie udostępnione, dziecko korzysta z niego pod nadzorem, wyłącznie w uzasadnionym celu, z zastosowaniem dostępnych zabezpieczeń.
- Personel reaguje na cyberprzemoc, sexting, podszywanie się, szantaż, rozpowszechnianie wizerunku bez zgody i kontakt ze szkodliwymi treściami tak samo poważnie jak na przemoc poza Internetem.

9. Wizerunek i dane osobowe dzieci

- Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka odbywa się na podstawie właściwej zgody rodzica/opiekuna oraz z poszanowaniem godności i prywatności dziecka.
- Nawet przy posiadaniu zgody nie publikuje się materiałów kompromitujących, intymnych, ośmieszających, przedstawiających dziecko w szatni, podczas przebierania lub w sytuacji kryzysowej.
- Nie ujawnia się danych dotyczących zdrowia, sytuacji rodzinnej lub innych danych szczególnie wrażliwych bez odpowiedniej podstawy prawnej.
- Dziecko ma prawo zakomunikować, że nie chce być fotografowane lub nagrywane; w miarę możliwości jego sprzeciw jest respektowany również wtedy, gdy rodzic wyraził ogólną zgodę.

10. Treningi, zawody, wyjazdy i transport

- Organizacja zajęć uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne, warunki pogodowe, stan obiektu i sprzętu oraz ryzyko związane z charakterem treningu.
- Na wyjazdach zapewnia się liczbę dorosłych adekwatną do wieku dzieci, liczebności grupy, charakteru wyjazdu i poziomu ryzyka. Rekomendowane jest, aby w działaniach grupowych uczestniczyły co najmniej dwie osoby dorosłe.
- Transport musi spełniać wymagania bezpieczeństwa. Przejazd dziecka z trenerem lub inną osobą dorosłą poza standardowo organizowanym transportem wymaga wiedzy i zgody rodzica/opiekuna.
- Noclegi organizuje się w sposób zapewniający dzieciom prywatność i bezpieczeństwo. Dorosły nie śpi z dzieckiem w jednym łóżku i nie organizuje sytuacji, w których pozostaje z pojedynczym dzieckiem w odizolowanym pokoju bez uzasadnionej potrzeby opiekuńczej.

- Przed wyjazdem rodzice otrzymują informacje organizacyjne, zasady kontaktu, dane osób odpowiedzialnych i – jeżeli to potrzebne – formularze dotyczące zdrowia, leków i szczególnych potrzeb dziecka.
- Wszelkie kontuzje, wypadki i zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu dokumentuje się zgodnie z procedurami Fundacji.

11. Osoba odpowiedzialna i przygotowanie personelu

Koordynatorem ds. Ochrony Dzieci jest Edyta Litwiniuk – Prezes Zarządu Fundacji, chyba że Zarząd w formie pisemnej wyznaczy inną osobę.

Kontakt do Koordynatora: biuro@edytalitwiniuk.pl

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie reakcji na incydenty;
- prowadzenie lub nadzorowanie Rejestru Interwencji;
- zapewnienie, aby osoby pracujące z dziećmi otrzymały Standardy i potwierdziły zapoznanie się z nimi;
- prowadzenie instruktaży oraz dokumentowanie przygotowania personelu do stosowania Standardów;
- współpraca z Zarządem i – w razie potrzeby – właściwymi służbami, sądem, pomocą społeczną, szkołą lub specjalistami;
- inicjowanie aktualizacji Standardów i oceny ich stosowania.

W sprawach dotyczących środowiska lekkiej atletyki możliwy jest również kontakt z Koordynatorem PZLA ds. ochrony dzieci: ochronadzieci@pzla.pl.

12. Zgłaszanie podejrzeń i procedura interwencji

12.1. Zasady ogólne

- Każdy pracownik, współpracownik, rodzic lub dziecko może zgłosić obawę dotyczącą bezpieczeństwa dziecka Koordynatorowi, Zarządowi lub innej zaufanej osobie dorosłej związanej z Fundacją.
- Zgłoszenie może być ustne lub pisemne. Zgłoszenia anonimowe również są analizowane w zakresie, na jaki pozwalają przekazane informacje.
- Osoba przyjmująca zgłoszenie nie prowadzi przesłuchania dziecka, nie sugeruje odpowiedzi i nie obiecuje całkowitej tajemnicy. Słucha, zapewnia o potraktowaniu sprawy poważnie i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo i skontaktować się z numerem alarmowym 112.
- Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Zarząd/Koordynator zawiadamia właściwą Policję lub prokuraturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Jeżeli sprawa wskazuje na potrzebę ingerencji sądu opiekuńczego, Zarząd/Koordynator kieruje stosowne zawiadomienie lub wniosek do właściwego sądu.
- Fundacja nie wszczyna samodzielnie procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli nie posiada ustawowego uprawnienia do jej wszczęcia; w razie podejrzenia przemocy domowej przekazuje informację do właściwych uprawnionych podmiotów.

12.2. Podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu lub inną osobę dorosłą

- Osoba, której dotyczy poważne podejrzenie krzywdzenia dziecka, zostaje odsunięta od bezpośredniego kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli jest to konieczne dla bezpieczeństwa dzieci.
- Koordynator sporządza Kartę interwencji i zabezpiecza informacje niezbędne do dalszego postępowania.

- Dziecku zapewnia się bezpieczne warunki oraz odpowiednie wsparcie. Rodziców informuje się o sytuacji, chyba że mogłoby to narazić dziecko na dodatkowe zagrożenie lub utrudnić działania właściwych organów.
- W przypadku naruszenia Standardów, które nie stanowi przestępstwa, Zarząd podejmuje odpowiednie działania organizacyjne, dyscyplinarne lub kontraktowe.

12.3. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub osobę z otoczenia dziecka

- Jeżeli informacja wskazuje na możliwość przemocy, zaniedbania lub innego zagrożenia w domu, Koordynator ocenia pilność sytuacji i przekazuje sprawę do właściwych instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Nie konfrontuje się potencjalnego sprawcy w sposób, który mógłby zwiększyć ryzyko dla dziecka.
- Dziecko otrzymuje wsparcie oraz jasną informację, komu i w jakim celu przekazywana jest sprawa – w zakresie odpowiednim do jego wieku.

12.4. Krzywdzenie rówieśnicze

- Najpierw przerywa się zachowanie i zapewnia bezpieczeństwo dziecku krzywdzonemu.
- Rozmowy z dziećmi prowadzi się oddzielnie, bez publicznego oskarżania, z uwzględnieniem wieku i potrzeb obu stron.
- Informuje się rodziców dzieci, o ile nie zachodzi szczególna przeszkoda wynikająca z bezpieczeństwa lub czynności właściwych organów.
- Opracowuje się działania naprawcze i plan bezpieczeństwa, a w przypadku zachowania mogącego stanowić czyn karalny lub przestępstwo powiadamia właściwe organy.

13. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynator, w porozumieniu z rodzicem/opiekunem, a gdy to zasadne także ze specjalistami, ustala plan wsparcia dostosowany do sytuacji dziecka. Plan może obejmować:

- wskazanie bezpiecznej osoby dorosłej do kontaktu;
- czasową zmianę grupy, trenera, miejsca treningu lub sposobu uczestnictwa w zajęciach;
- ograniczenie kontaktu ze źródłem zagrożenia;
- pomoc w uzyskaniu wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, medycznego lub prawnego;
- dostosowanie obciążeń sportowych i oczekiwań do aktualnego stanu dziecka;
- ustalenie sposobu monitorowania bezpieczeństwa i samopoczucia dziecka.

14. Dokumentowanie i przechowywanie informacji

- Każde poważne zgłoszenie lub incydent dokumentuje się niezwłocznie w Karcie interwencji.
- Koordynator prowadzi Rejestr Interwencji, zawierający co najmniej datę zgłoszenia, krótki opis zdarzenia, podjęte działania i status sprawy.
- Dokumentacja dotycząca krzywdzenia dzieci ma charakter poufny i jest dostępna wyłącznie dla osób upoważnionych.
- Dokumentację przechowuje się w zabezpieczonym miejscu, w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych. Co do zasady dokumenty interwencyjne są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu i nie dłużej niż 5 lat, chyba że przepisy prawa, postępowanie sądowe lub potrzeba ochrony roszczeń uzasadniają dłuższy okres.

15. Udostępnianie Standardów

- Pełna wersja Standardów jest udostępniana rodzicom, personelowi i zainteresowanym osobom oraz publikowana na stronie internetowej Fundacji lub Klubu.
- W miejscu prowadzenia stałej działalności sportowej Standardy powinny być dostępne w widocznym i łatwo dostępnym miejscu.

- Fundacja udostępnia również skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla dzieci, stanowiącą Załącznik nr 5.
- Przy zapisie dziecka do Akademii rodzic jest informowany o obowiązywaniu Standardów i miejscu, w którym można się z nimi zapoznać.

16. Przegląd i aktualizacja Standardów

Zarząd Fundacji dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, a także wcześniej, jeżeli nastąpi istotna zmiana przepisów, wytycznych PZLA, charakteru działalności Fundacji lub wystąpi zdarzenie wskazujące na potrzebę zmiany procedur. Wnioski z oceny są dokumentowane na piśmie.

Koordinator może w każdym czasie przedstawiać Zarządowi rekomendacje zmian wynikające z praktyki, zgłoszeń dzieci, rodziców i personelu.

17. Postanowienia końcowe

- Standardy wchodzi w życie z dniem przyjęcia ich przez Zarząd Fundacji.
- Każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi jest zobowiązana do ich przestrzegania.
- Nieprzestrzeganie Standardów może skutkować odsunięciem od pracy z dziećmi, zakończeniem współpracy, odpowiedzialnością dyscyplinarną oraz – gdy zachodzą podstawy – zgłoszeniem sprawy właściwym organom.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Kodeks postępowania osoby pracującej z dziećmi

Ja, niżej podpisana/y, zobowiązuję się:

- stawiać dobro, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci na pierwszym miejscu;
- szanować godność, prywatność i granice każdego dziecka;
- komunikować się w sposób odpowiedni do wieku i nigdy nie poniżać dziecka;
- prowadzić trening zgodnie z wiekiem, możliwościami i stanem zdrowia dziecka;
- nie stosować przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej ani żadnych kar cielesnych;
- nie nawiązywać z dziećmi prywatnych lub tajemniczych relacji i nie prowadzić seksualizującej komunikacji;
- unikać sytuacji sam na sam w zamkniętych, odizolowanych pomieszczeniach;
- reagować na przemoc rówieśniczą, dyskryminację i cyberprzemoc;
- zgłaszać każdą uzasadnioną obawę dotyczącą bezpieczeństwa dziecka;
- przestrzegać zasad komunikacji elektronicznej, wizerunku, szatni, wyjazdów i transportu;
- niezwłocznie poinformować Fundację o okoliczności mogącej wpływać na możliwość mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci Fundacji Fit Mamy Edyty Litwiniuk – Training Point i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Data: Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Oświadczam, że otrzymałam/em, przeczytałam/em i zrozumiałam/em Standardy Ochrony Dzieci obowiązujące w Fundacji Fit Mamy Edyty Litwiniuk – Training Point / Akademii Sportowej „Training Point”. Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zdarzeń lub podejrzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.

Imię i nazwisko:

Stanowisko / rola:

Data instruktażu:

Osoba prowadząca instruktaż:

Data i podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 3

Karta zgłoszenia / interwencji

Data i godzina zgłoszenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Sposób zgłoszenia	ustnie / telefonicznie / e-mail / pisemnie / anonimowo
Dziecko, którego dotyczy sprawa	
Osoba zgłaszająca (jeżeli znana)	
Miejsce i czas zdarzenia	
Opis zgłoszenia / zdarzenia	
Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?	TAK / NIE
Działania natychmiastowe	
Osoby / instytucje powiadomione	
Informacja przekazana rodzicom / opiekunom	
Plan dalszych działań i wsparcia	
Osoba odpowiedzialna za dalsze prowadzenie sprawy	
Data zamknięcia interwencji / status	

Podpis osoby sporządzającej kartę:

ZAŁĄCZNIK NR 4

Rejestr Interwencji

Lp.	Data	Dziecko / nr sprawy	Krótki opis	Działania	Osoba prowadząca	Status

Uwaga: Rejestr powinien zawierać wyłącznie dane niezbędne do identyfikacji sprawy. Szczegółowa dokumentacja jest przechowywana oddzielnie i poufnie.

ZAŁĄCZNIK NR 5

Standardy Ochrony Dzieci – wersja skrócona dla dzieci

W Training Point masz prawo czuć się bezpiecznie, być traktowana/y z szacunkiem i powiedzieć „STOP”, kiedy coś jest dla Ciebie niekomfortowe.

Twoje prawa

- Masz prawo do szacunku – niezależnie od wyniku sportowego.
- Masz prawo powiedzieć, że coś boli, że jesteś zmęczona/y albo że nie chcesz danego kontaktu.
- Masz prawo poprosić, aby przy indywidualnej rozmowie była jeszcze jedna zaufana osoba.
- Nikt nie może Cię bić, szarpać, wyśmiewać, obrażać, straszyć ani zawstydząć.
- Nikt nie może dotykać Cię w sposób seksualny ani prosić o intymne zdjęcia lub nagrania.
- Nikt nie może zmuszać Cię do ukrywania kontaktu, rozmowy lub spotkania przed rodzicami czy innymi dorosłymi.
- Możesz zgłosić problem nawet wtedy, gdy nie masz pewności, czy to, co się wydarzyło, było „wystarczająco poważne”.

Jeśli coś Cię niepokoi

- Powiedz trenerowi, rodzicowi, Koordynatorowi albo innej dorosłej osobie, której ufasz.
- Możesz powiedzieć o sytuacji dotyczącej Ciebie albo innego dziecka.
- Dorosły powinien Cię wysłuchać i potraktować sprawę poważnie.
- Jeśli ktoś jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, zadzwoń pod numer alarmowy 112 albo poproś dorosłego, aby zrobił to natychmiast.

Kontakt w Training Point

Koordynator ds. Ochrony Dzieci: Edyta Litwiniuk

E-mail: biuro@edytalitwiniuk.pl

Pamiętaj: zgłoszenie problemu nie jest donoszeniem. Jest sposobem dbania o bezpieczeństwo.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Checklista bezpiecznej rekrutacji osoby pracującej z dziećmi

- ☐ Zweryfikowano tożsamość i kwalifikacje osoby.
- ☐ Uzyskano informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – w wymaganym ustawą zakresie.
- ☐ Otrzymano informację z Krajowego Rejestru Karnego – w wymaganym ustawą zakresie.
- ☐ Jeżeli dotyczy: uzyskano oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat.
- ☐ Jeżeli dotyczy: otrzymano odpowiednie informacje z zagranicznych rejestrów karnych / wymagane oświadczenia.
- ☐ Wydruki i dokumenty dołączono do dokumentacji osoby.
- ☐ Osoba otrzymała Standardy i przeszła instruktaż.
- ☐ Osoba podpisała Kodeks postępowania i oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

ZAŁĄCZNIK NR 7

Protokół przeglądu Standardów

Data przeglądu:

Osoby uczestniczące:

Czy wystąpiły zmiany przepisów lub wytycznych PZLA? TAK / NIE

Czy wystąpiły incydenty wskazujące na potrzebę zmiany procedur? TAK / NIE

Uwagi dzieci / rodziców / personelu:

.....

Wnioski i rekomendowane zmiany:

.....

Data kolejnego przeglądu:

Podpis Koordynatora: Podpis

Zarządu:

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności art. 21, art. 22b i art. 22c; Standardy Ochrony Dzieci PZLA, opublikowane 14 sierpnia 2024 r. Dokument jest adaptacją do charakteru działalności Fundacji i Akademii Sportowej Training Point.